

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:
Решением Учёного Совета УлГУ,
протокол № 13/313 от 28 июня 2022 года
Председатель Учёного Совета УлГУ,
Ректор УлГУ /Б. М. Костишко/



**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль: «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Квалификация (степень): Магистр

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения – 2,4 года

Ввести в действие с «01» сентября 2022 года

Ульяновск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	5
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	5
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	5
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»» (уровень магистратуры) в соответствии с действующим ФГОС ВО	6
2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» по действующему ФГОС ВО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»	12
4.1 Учебный план	12
4.2 Календарный учебный график	12
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	13
4.4 Программы практик.....	13
4.5 Программа ГИА.....	14
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»	15
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	15
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса...	16
5.3 Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.....	17
6 Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	17

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом».....	19
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	19
7.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.....	20
7.3 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	20
Приложения	22
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин	
Приложение 4 Фонды оценочных средств по дисциплинам	
Приложение 5 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик	
Приложение 6 Программы практик	
Приложение 7 Фонды оценочных средств по практикам	
Приложение 8 Программа ГИА	
Приложение 9 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О практической подготовке обучающихся» №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

- Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ;
- Прочие локальные нормативные акты УлГУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» является подготовка выпускников, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО компетенциями, необходимыми для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности по профилю ОПОП ВО. Ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и виды деятельности определяет ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; в заочной форме обучения составляет 2 года 4 месяца; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и маркетинг»

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Таблица 1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются УлГУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения программы магистратуры по данному направлению. Программы вступительных испытаний

устанавливаются Ученым советом Института экономики и бизнеса УлГУ на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

2 . Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в соответствии с действующим ФГОС ВО

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Программа магистратуры формируется ориентированной на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной. Дополнительными видами деятельности, к которым готовится магистр, являются: научно-исследовательский, педагогический, информационно-аналитический, проектный.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Таблица 2 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.033	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября

	2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
--	---

Таблица 3 – Обобщённые трудовые функции и трудовые функций, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.033 Специалист по управлению персоналом					
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7
			Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
			Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	7
			Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7	7

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» по действующему ФГОС ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа

мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации ИД-1.1ук2 Знать методы разработки и управления проектами ИД-2ук2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ ИД-2.1ук2 Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта ИД-2.2ук2 Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД-3ук2 Владеть методиками разработки и управления проектом ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук3 Знать методики формирования команд ИД-1.1ук3 Знать методы эффективного руководства коллективами ИД-1.2ук3 Знать основные теории лидерства и стили руководства ИД-2ук3 Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта ИД-2.1ук3 Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели ИД-2.2ук3 Умеет разрабатывать командную стратегию ИД-2.3ук3 Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ИД-3ук3 Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ИД-3.1ук3 Владеть методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные	ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-1 Знать технологии применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,

<p>знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>	<p>социологической, психологической теорий и права, обобщения и критически оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-2_{ОПК-1} Уметь применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ИД-3_{ОПК-1} Владеть технологиями применения при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
<p>ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Знать технологии применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ИД-2_{ОПК-2} Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ИД-3_{ОПК-2} Владеть технологиями применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знать технологии разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности ИД-2_{ОПК-3} Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИД-3_{ОПК-3} Владеть технологиями разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности</p>
<p>ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Знать технологии проектирования организационных изменений, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации ИД-2_{ОПК-4} Уметь проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации ИД-3_{ОПК-4} Владеть технологиями проектирования организационных изменений, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Знать приемы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ИД-2_{ОПК-5} Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИД-3_{ОПК-5} Владеть приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>

3.1.3 Перечень формируемых профессиональных компетенций на основе ПС

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников, а также на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Таблица 7 – Профессиональные компетенции, сформированные на основе ПС

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1	07.033 Специалист по управлению персоналом	Стратегическое управление персоналом	Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации
			Реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации
			Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации
2	07.033 Специалист по управлению персоналом	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
			Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
			Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации

3.1.4 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Таблица 8 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Стратегическое управление персоналом	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1 _{ПК-1} Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2 _{ПК-1} Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-3 _{ПК-1} Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации	07.033 Специалист по управлению персоналом
Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИД-1 _{ПК-2} Знать технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-2 _{ПК-2} Уметь применять технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-3 _{ПК-2} Владеть технологиями осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации	07.033 Специалист по управлению персоналом

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» в УлГУ

4.1 Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 1.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» по реализуемой форме обучения является неотъемлемой частью данной ОПОП ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» объемом 66 з.е., который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы объемом 38 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений объемом 28 з.е.

Блок 2 «Практика» объемом 45 з.е., который относится к обязательной части программы объемом 9 з.е. и к части, формируемой участниками образовательных отношений объемом 36 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объемом 9 з.е. и завершается присвоением квалификации.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО направления 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом», обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы с академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины (модуля) с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;
- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);
- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5).

4.4 Программы практик

Программы практик представлены в Приложении 6.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом блок «Практика» относится к обязательной части программы, а также части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- учебная практика (проектная деятельность);

- производственная практика (тип практики: профессиональная практика);
- производственная практика (тип практики: педагогическая практика);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- преддипломная практика.

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. Программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» представлена в Приложении 8.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает в себя следующие аттестационные испытания: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой с учетом запросов работодателей и ежегодно обновляются. Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП ВО в целом.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- общие положения;
- место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты проведения ГИА, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- содержание программы государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- порядок повторного прохождения ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- учебно-методическая и информационное обеспечение ГИА;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в УлГУ ориентирована на качество подготовки специалистов при реализации компетентного подхода в образовании. Основная цель - формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Работа по организации воспитательной работы в Ульяновском государственном университете ведется Студенческим советом, Профкомом студентов, Клубом интеллектуальных игр УлГУ, Центром поддержки молодой студенческой семьи, Штабом студенческих трудовых отрядов профкома студентов и Спортивным клубом УлГУ.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в университете являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций ВУЗа.
- организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- развитие системы студенческого самоуправления.
- выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи.
- стимуляция саморазвития, творческого поиска и расширение кругозора обучающихся.

-развитие системы информационного обеспечения УлГУ: выпуск газеты «Вестник», поддержка студенческого Интернет-форума и др.

-реализация программ: «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.

-организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.

-организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива.

-работа с обучающимися в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции.

-развитие системы социальной помощи обучающимся.

-формирование и развитие системы поощрения студентов.

В УлГУ функционирует большое количество студенческих объединений: Лаборатория космических исследований; Естественнонаучное студенческое общество; Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»; Молодежный Центр трансфера технологий; Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета; Студенческое научное объединение «Региональный молодежный экономический союз»; Студенческое научное объединение «Молодые управленческие кадры»; Правовая клиника Ульяновского государственного университета; Студенческий центр приобретения навыков криминалистической деятельности; Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ; Студенческое конструкторское бюро атомно-силовой микроскопии клетки; Студенческая телестудия УлГУ; Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета; Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета; Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ; Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ; Спортивный клуб УлГУ; Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы; Студенческое издательство УлГУ; Туристический клуб УлГУ; Студенческое научно-технологическое бюро центра компетенции «АТиАМ» УлГУ; Студенческое научное структурное подразделение кафедры ТТС; Лаборатория имитационного стохастического моделирования медикобиологических объектов.

Для определения потребностей студентов во внеучебной деятельности регулярно проводятся анкетирования.

Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

Функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников УлГУ. Для студентов организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет Научная библиотека УлГУ - оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за УлГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Имеется Музей УлГУ.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство с муниципальными, региональными и федеральными структурами: совместные проекты с Ульяновским областным отделением Русского географического общества, музеем «Метеорологическая станция Симбирска», с Правительством Ульяновской области в сфере реализации приоритетных национальных проектов: «Здоровье», «Образование», «Развитие АПК» и др.

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что именно магистранты являются непосредственными авторами и исполнителями данных

проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодых специалистов, а также использовать их после выпуска из университета. В Ульяновском государственном университете созданы все условия для самореализации студента.

Питание учащихся организуется столовой УлГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договоров на медицинское обслуживание с МУЗ «Центральная клиническая медицинская часть» ул. Лихачева, 12; МУЗ «Центральная городская клиническая больница» ул. Оренбургская, 27; МУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова» ул.Гагарина, 20 ; МУЗ «Городская клиническая больница № 1» пр-т Сулова, 4; МУЗ«Городская студенческая поликлиника» ул. Гончарова, 15/27, ул. Гончарова, 17; МУЗ «Детская городская больница № 3» ул. Камышинская, 39, ул. Ефремова, 36; МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» ул. Орлова, 23; МУЗ «Ульяновская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» ул. Рылеева, 30/30.

В УлГУ функционирует санаторно-профилакторный комплекс «Чайка», расположенный на живописном берегу Волги. Особенностью лечебно-профилактической деятельности санатория является сочетание санаторного лечения с учебным процессом.

Ведется плановая работа по развитию и улучшению социально-бытовых условий для студентов, преподавателей и сотрудников. Главной задачей развития социальнобытовой сферы Университета является обеспечение нормальных условий учебы, труда, быта и отдыха. Основная деятельность в соответствии с комплексно-целевой программой молодежной политики УлГУ направлена на воспитание морально-нравственных ценностей молодежи университета, на основе развития системы профессиональной и социальной адаптации студенчества.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом» включает в себя фонды оценочных средств по всем дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, тематику курсовых работ рефератов, докладов, и пр.).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО в Университете осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО в Университете разработаны фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в Приложении 4.

Фонд оценочных средств включает в себя по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практикам осуществляется при помощи оценочных материалов - фонда оценочных средств (ФОС) по практикам – Приложение 7. ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практикам включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике.;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП ВО.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

7.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Для оценки результатов освоения программы бакалавриата и сформированности компетенций выпускника ОПОП ВО разработан фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации, который включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО представлен в приложении 9.

7.3 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу магистратуры
по направлению 38.04.03 Управление персоналом
по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом»,
реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958, согласно которому рецензируемая программа магистратуры направлена на следующие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации); сфера консалтинга, опирающихся на профессиональный стандарт 07.033 - Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362).

ОПОП магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и разработана с учетом требований рынка труда при поддержке Дирекции по персоналу ПАО «Сбербанк России».

Общая характеристика рецензируемой ОПОП содержит следующую информацию: цель подготовки по направлению 38.04.03 Управление персоналом, срок освоения, трудоемкость программы, требования к абитуриенту. Кроме того, в ней представлены: области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника, типы задач профессиональной деятельности выпускника, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, планируемые результаты освоения программы. Также представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом», отражены сведения о фактическом кадровом обеспечении, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении учебного процесса, организации реализации образовательной деятельности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Кроме того, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, представлено

нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом», а также приведены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, на освоение которых направлена основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом».

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; в заочной форме обучения составляет 2 года 4 месяца; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом отражена в учебном плане включает: Блок 1 - Дисциплины (модули), Блок 2 - Практика, Блок 3 - Государственная итоговая аттестация. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины и практики, представленные в учебном плане, направлены на формирование соответствующих компетенций, регламентированных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, на которые ориентирована рецензируемая ОПОП, обеспечивают в рамках освоения программы магистратуры выпускникам готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный; научно-исследовательский; педагогический, что предоставляет выпускникам программы значительные возможности конкурентоспособного участия на рынке труда и трудоустройства в организациях разных организационно-правовых форм и направлений деятельности. Данная программа магистратуры является ориентированной на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной. Дополнительными видами деятельности, к которым готовится выпускник программы, являются: научно-исследовательский, педагогический, информационно-аналитический, проектный.

Структура учебного плана логична и последовательна. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП подкрепляется календарным учебным графиком, учебным

планом, рабочими программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающими высокое качество подготовки выпускника магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Оценка рабочих программ дисциплин и практик позволяет сделать вывод о том, что их содержание и направленность соответствует компетентностной модели выпускника. Все рабочие программы дисциплин и практик имеют ожидаемые результаты обучения, согласованные с ключевыми партнерами на региональном рынке труда, представляющими сферы профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки рецензируемой программы. Рабочие программы дисциплин наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор ситуаций и др.

Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости: вопросы и задания (задачи) для практических занятий, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов, темы курсовых и выпускных квалификационных работ, вопросы государственного экзамена.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, навыками, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Особую ценность имеет практическая ориентированность рецензируемой ОПОП, предполагающей прохождение обучающимися разнообразных видов практики: учебная практика (тип практики: научно-исследовательская работа); учебная практика (проектная деятельность); производственная практика (тип практики: профессиональная практика); производственная практика (тип практики: педагогическая практика); производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)); преддипломная практика.

Реализация рецензируемой программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации),

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Для обеспечения приближенности содержания ОПОП требованиям рынка труда и задачам профессиональной деятельности не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Таким образом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом по профилю «Стратегическое и операционное управление персоналом» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958, и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

Управляющий
Дивизиона
«Забота о клиентах»
ПАО «Сбербанк России»
Дергунова К.А.



15.06.2022г.